

■こちらは留学生の皆様が日本人と一緒に学ぶコースを希望する方へのご案内ページです。

留学生対象コースにつきましては、本校留学生ホームページをご覧ください。

## 募集学科・コース

学科	コース	修業 年限	募集 定員
英語・エアライン学科	エアラインコース	2年	若干名
観光総合学科	旅行・航空・ホテル総合コース	2年	若干名

## 学費

学科名	コース	学年	入学金	授業料	施設費	年間学費 合計
英語・ エアライン学科	エアライン コース	1年次	100,000円	1,070,000円	190,000円	1,360,000円
観光総合学科	旅行・航空・ ホテル総合 コース	2年次		1,070,000円	190,000円	1,260,000円

■【重要】上記の学費以外に教育行事費が必要です。「学費」＋「教育行事費」＝1年間に必要な費用となります。いったん納入された学費は返金しませんので、ご了承ください。

■学費免除制度がございます。詳しくはイベント参加時にご案内いたします。

## 分割納入

学科名	コース	学年	①入学手続時 (入学金+施設費)	②1年次: 選考日より異なる 2年次: 2月20日迄	③7月20日迄	年間学費 合計
英語・エアライン 学科	エアライン コース	1年次	290,000円	535,000円	535,000円	1,360,000円
観光総合学科	旅行・航空・ ホテル総合 コース	2年次		725,000円	535,000円	1,260,000円

■分割納入の方は上表「分割納入」②の際に「教育行事費」を合わせて納入してください。

■(注) 上記納入期限日が金融機関休業日の場合は翌営業日迄にお振込みください。振込手数料は振込者負担となります。

## 教育行事費（教材費・実習日・課外研修費を含む）

英語・エアライン学科 エアラインコース、 観光総合学科 旅行・航空・ホテル総合コース	100,000円～150,000円
---	-------------------

〈一年次目安〉

※正式な金額については、合格後学費（1年次）・進級時学費（2年次）のご案内でお知らせします。

※教育行事費は2年次も別途必要になります。

## 出願期間

2026年8月3日（月）～2027年2月24日（水）（平日 10:00～16:00）

※祝日、年末年始を除く。

※出願期間内でも定員に達した場合は募集を締め切らせていただきます。

## 入学選考料

20,000 円

出願時に現金にてお支払いください。郵送の場合は郵便為替（無記名）にして同封してください。

## 出願資格

1. 日本国内または外国において **12 年以上の教育課程までを修了し、日本に在住の方。**

2. 日本語能力試験（JLPT）N2 以上または外国人に対する日本語教育を行う教育機関で、法務大臣が告示をもって定めるものおよび認定日本語教育機関において、1 年以上の日本語教育を受けた方。※2027 年 3 月に卒業（修了）見込みの方を含む

または A～E のいずれかに該当している方

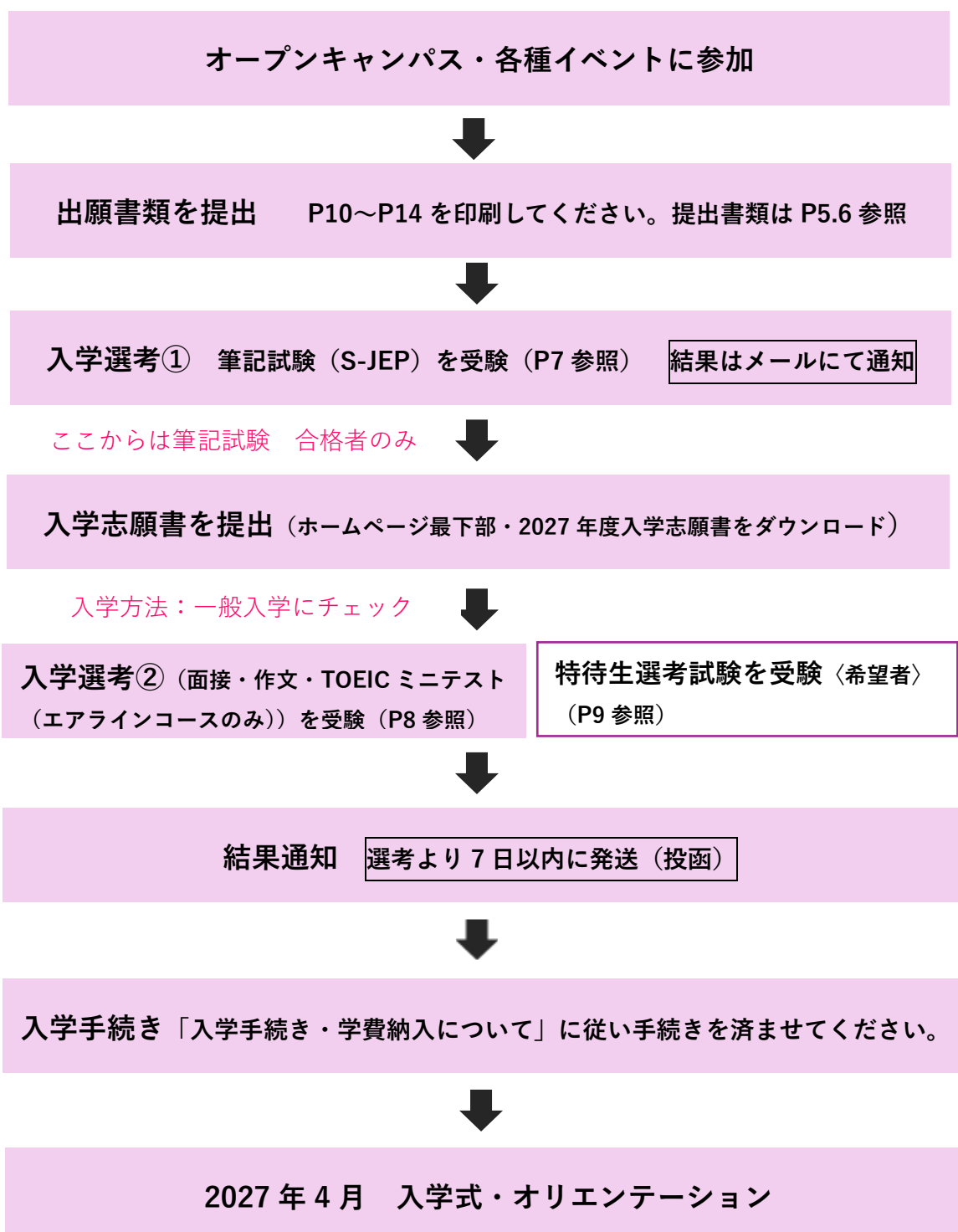
- |   |
|---|
| <p>A. 駿台日本語能力試験（S-JEP）で 600 点以上</p> <p>B. 日本語能力試験（JLPT）N2 以上</p> <p>C. 日本留学試験（EJU）日本語科目 200 点以上（記述を除く）</p> <p>D. BJT ビジネス日本語能力テスト 400 点以上</p> <p>E. 学校教育法第一条に規定する学校（幼稚園を除く）において 1 年以上の教育を受けた方</p> |
|---|

3. 日本語学校の（出席時間数による）**出席率が 90%以上の方。**

※日本語学校卒業時においても出席率が 90%以上であることが必要。

4. **在学中、2 年間の学費および生活費が十分に準備できる方。**

## 出願から入学までの流れ



## 出願提出書類

下記の書類を準備してください。書類不備や記入漏れが多い場合は、受付することができません。コピーはすべて A4 サイズで提出してください。提出した書類は合否に関わらず返却できませんので、あらかじめご了承ください。

①入学志願書、写真 1 枚	● ホームページよりダウンロードして、必要事項を入学志願書に記入してください。 ● 写真は、縦 4cm×横 3cm で 3 ヶ月以内に撮影したもの。
②パスポートのコピー	写真のページと記載のある全てのページのコピーを提出してください。
③在留カードのコピー（表・裏）	表と裏のコピーを提出してください。
④日本語学校の書類 <input type="checkbox"/> 成績証明書・出席状況証明書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	出席状況は入学から出願まで毎月の出席率とトータルの出席率が記載されているものを提出してください。  ※ 日本語学校を卒業後、専門学校などに在籍している方は、これに加えて、現在在籍している学校の成績証明書と出席状況証明書が必要となります。 原本が英語・日本語以外で書かれている場合には日本語訳または英語訳(在籍校発行学校印押印のもの)を添付してください。

<p>⑥経費支弁に関する書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 経費支弁説明書</li> <li><input type="checkbox"/> 預金通帳のコピー</li> <li><input type="checkbox"/> 海外送金証明書のコピー</li> <li><input type="checkbox"/> アルバイト給与明細書のコピー (最近3ヶ月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 必要事項を「経費支弁説明書」に記入してください。</li> <li>● 1年以内のアルバイトについて記入してください。</li> <li>● 使用している銀行または郵便局の通帳のコピー(出願日まで記帳済みのもの)をすべて提出してください(合算などがある場合は、明細を提出)</li> <li>● 海外送金証明書を持っている方はコピーを提出してください。</li> <li>● 友人などがお金を持参した場合は友人などのパスポートのコピーを提出してください。</li> <li>● アルバイトをしている方は給与明細書のコピーを提出してください。</li> </ul>
<p>⑦入学選考料</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 郵送の場合：郵便為替(無記名)にして同封</li> <li>● 持参の場合：現金で納入</li> </ul>	<p>一度納入された入学選考料は返金しません。</p>
<p>⑧日本語能力を証明できる書類 (コピー)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 駿台日本語能力試験(S-JEP)成績表</li> <li><input type="checkbox"/> 日本語能力試験(JLPT)認定書</li> <li><input type="checkbox"/> 日本留学試験(EJU)成績表</li> <li><input type="checkbox"/> BJT ビジネス日本語能力テスト成績認定書</li> </ul>	<p>取得者のみ提出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● コピーを提出してください。</li> </ul>

## 入学選考①筆記試験日と出願締切日

会場：本校

回数	試験時間	試験日	出願書類締切日 (郵送は必着)
第1回	9:30 集合	8月18日(火)	8月6日(木)
第2回	9:30 集合	8月29日(土)	8月17日(月)
第3回	9:30 集合	9月5日(土)	8月24日(月)
第4回	12:30 集合	9月19日(土)	9月10日(木)
第5回	12:30 集合	10月4日(日)	9月24日(木)
第6回	12:30 集合	10月18日(日)	10月8日(木)
第7回	12:30 集合	10月31日(土)	10月22日(木)
第8回	12:30 集合	11月14日(土)	11月5日(木)
第9回	12:30 集合	12月13日(日)	12月3日(木)
第10回	12:30 集合	1月9日(土)	12月23日(水)
第11回	12:30 集合	1月23日(土)	1月13日(水)
第12回	12:30 集合	2月7日(日)	1月27日(水)
第13回	12:30 集合	2月20日(土)	2月10日(水)
第14回	12:30 集合	3月7日(日)	2月24日(水)

■試験当日は在留カード・学生証を持参してください。

■筆記試験の再受験は1回のみ可能 選考料2万円

## 入学選考②と入学志願書締切日

対象：入学選考①（筆記試験）合格者

【面接・作文・TOEIC ミニテスト（エアラインコース出願者）】

会場：本校 集合時間 9：20

回数	選考日	出願書類締切日 (郵送は必着)	①入学手続き	②前期分+ 教育行事費
第1回	9月13日(日)	8月31日(月)	11月15日(日)	2月20日(土)
第2回	9月27日(日)	9月15日(火)	11月15日(日)	2月20日(土)
第3回	10月11日(日)	9月30日(水)	12月13日(日)	2月20日(土)
第4回	10月25日(日)	10月15日(木)	12月13日(日)	2月20日(土)
第5回	11月8日(日)	10月30日(金)	1月8日(金)	2月20日(土)
第6回	11月22日(日)	11月16日(月)	1月8日(金)	2月20日(土)
第7回	12月13日(日)	11月30日(月)	1月8日(金)	2月20日(土)
第8回	1月17日(日)	1月13日(水)	2月8日(月)	
第9回	2月14日(日)	2月8日(月)	3月8日(月)	
第10回	3月13日(土)	3月8日(月)	3月28日(日)	
第11回	3月28日(日)	3月26日(金)	3月31日(水)	

- 選考日当日はスーツ着用でお越しください。
- 合格後の学科コース変更はできません。
- 出願書類に虚偽が発覚した場合、入学を取り消します。

## 特待生選考 〈希望者〉

会場：本校

対象者	本校に出願された方
申し込み方法	入学志願書の「特待生選考 <input type="checkbox"/> 受験する」欄にチェックしてください。
受験料	無料
授業料免除	<ul style="list-style-type: none"> <li>●特待生 A [初年度授業料より 50 万円免除]</li> <li>●特待生 B [初年度授業料より 40 万円免除]</li> <li>●特待生 C [初年度授業料より 30 万円免除]</li> <li>●特待生 D [初年度授業料より 20 万円免除]</li> <li>●特待生 E [初年度授業料より 15 万円免除]</li> <li>●特待生 F [初年度授業料より 10 万円免除]</li> <li>●特待生 G [初年度授業料より 5 万円免除]</li> </ul>
選考方法	筆記試験（英語・一般常識）※点数についてはお問い合わせには応じかねます。
再受験について	1 回のみ再受験が可能です。（再受験も無料です。）

## 特待生選考試験日

回	選考日
第 1 回	9 月 27 日(日)
第 2 回	10 月 11 日(日)
第 3 回	10 月 25 日(日)
第 4 回	11 月 8 日(日)
第 5 回	11 月 22 日(日)
第 6 回	12 月 13 日(日)
第 7 回	1 月 17 日(日)
第 8 回	2 月 14 日(日)
第 9 回	3 月 13 日(土)

■他にも学費免除制度がございます。詳細はイベントにてご案内いたします。

します。



1 学歴

最終学歴(母国)に○をつけてください	高校・専門学校・短期大学・大学・大学院
--------------------	---------------------

高校から最終学歴までを記入し、下の欄には初等教育から最終学歴までの合計年数を記入してください				
学校名	卒業 退学	入学年月	卒業年月	在学年数
高校名	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	年 月	年 月	年 月
大学・短大名	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	年 月	年 月	年 月
その他	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	年 月	年 月	年 月
※専門学校などの学歴はその他に記入してください		初等教育からの 合計年数	合計	年 月

2 日本語学習歴及び職歴(日本語学習歴及び母国の仕事などがある方は記入してください)

学校名・勤務先名	入学・入社年月	卒業・退職年月	在学・在職年数
	年 月	年 月	年 月
	年 月	年 月	年 月
	年 月	年 月	年 月

※6カ月以上の空白期間がある場合何をしていたか記入してください。

3 日本語資格(合格・取得している一番高いレベルを記入してください)

駿台日本語能力試験(S-JEP)	
スコア: 点	(西暦) 年 月 受験
日本語能力試験(JLPT)	
N1・N2・N3・N4 (該当するものに○)	(西暦) 年 月 合格
日本留学試験(EJU)	
スコア: 点	(西暦) 年 月 受験
ビジネス日本語能力テスト(BJT)	
スコア: 点	(西暦) 年 月 受験

※ご記入いただく個人情報は、駿台観光&外語ビジネスカレッジ大阪が質の高い教育サービスを提供するために必要な範囲で利用させていただく他に、駿台の関連教育機関による事務連絡および資料や案内などの情報発信に利用させていただく場合がございます。その他の目的で利用またはご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

# 経費支弁説明書

フリガナ	
氏名	

私は、貴校在学中の学費および生活費に関しましては、下記のとおりであることを説明いたします。

【1】 -1 経費支弁者および今までの学費・生活費について

●経費支弁者はいますか？(本人以外) (はい・いいえ) → **いない方は【1】 - 2へ**

経費支弁者氏名	
住所 電話番号	〒 -  TEL
勤務・通学先 電話番号	TEL
あなたとの関係	父・母・その他 ( )

●経費支弁者から送金を受けた最近のものを記入してください (銀行振込)

いつ	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月
金額	円	円

●自分自身で、または友人・知人などが日本国内に金銭を持参した場合は、その時期および持参した方の氏名・金額を記入してください。

いつ	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月
誰が		
金額	円	円

※友人・知人が持参した場合はその人のパスポート写真・スタンプ部分のコピーが必要

※入国時の学費などの送金や持参については記入及び証明書は不要です。

●その他 (上記、海外送金や金銭持参がない方は、支弁方法を具体的に説明してください)

---



---



---

【1】 -2 経費支弁者がいない方は、日本での経費支弁はどのようにしましたか？ (該当する□に✓を記入)

本人負担 (本人名義の預金通帳を提出してください)

( 本人預金  アルバイト等)

奨学金 (奨学金の名称: \_\_\_\_\_)

年間受給予定額: \_\_\_\_\_ 円

奨学金受給証明書を提出してください。

その他 (具体的内容を記入し、証明できるものを提示してください)

---

【2】 本校に入学後の経費支弁方法（学費・生活費の支弁方法）に該当する□に✓を記入してください。

●学費は誰が支弁しますか？（支弁する可能性がある場合は全て✓を記入してください。）

- 本人負担       経費支弁者       奨学金  
 その他（具体的内容を記入し、証明できるものを提示してください）

●生活費は誰が支弁しますか？（支弁する可能性がある場合は全て✓を記入してください。）

- 本人負担       経費支弁者       奨学金  
 その他（具体的内容を記入してください）

【3】 食費・家賃など（学費以外）毎月いくらお金がかかりますか？ \_\_\_\_\_ 円/月

【4】 日本に来てから今までアルバイトをしたことがありますか？（はい・いいえ）

アルバイトをしたことがある場合は、すべて記入してください。

（1年以内のアルバイトについて記入）

始めた日	(西暦) 年 月 日開始	(西暦) 年 月 日開始
辞めた日	(西暦) 年 月 日終了	(西暦) 年 月 日終了
日数・時間	_____時間/日 _____日/週 ・ _____日/月	_____時間/日 _____日/週 ・ _____日/月
時給・月給	時給：_____円/時間 月給：_____円/月	時給：_____円/時間 月給：_____円/月
給与の受取方法	<input type="checkbox"/> 振込（ _____銀行） <input type="checkbox"/> 現金渡し	<input type="checkbox"/> 振込（ _____銀行） <input type="checkbox"/> 現金渡し
* 会社名 (勤務先・店名)	( _____ )	( _____ )
* 住所 (勤務先住所)	( _____ )	( _____ )
仕事内容		

■3ヶ所以上アルバイトをしたことがある場合は、このページをコピーして提出してください。

※派遣会社で働いている場合、派遣元の会社名を上書き、その下の( )内に実際働いている勤務先・店名などを書いてください。住所の欄も同じです。

以上、相違ありません。(西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

署名(本人)

駿台観光 & 外語ビジネスカレッジ大阪

簡易書留

〒 561-0872

大阪府豊中市寺内2-5-18

駿台観光&外語  
ビジネスカレッジ大阪 行

出願書類在中

※ ①～⑩の順に並べてこの封筒に入れてください（コピーの書類はすべてA4サイズで提出）。

①	<input type="checkbox"/> 入学志願書	⑦	入学選考料 <input type="checkbox"/> 20,000円 郵送の場合、郵便為替（無記名）にして同封
②	<input type="checkbox"/> 写真1枚		
③	<input type="checkbox"/> パスポートのコピー		
④	<input type="checkbox"/> 在留カードのコピー（表・裏）	⑧	母国の最終出身校の書類 <input type="checkbox"/> 卒業見込証書または卒業証明書のコピー
⑤	日本語学校の書類 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 出席状況証明書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	⑨	日本語能力を証明できる書類（コピー） <input type="checkbox"/> 駿台日本語能力試験（S-JEP）成績表 <input type="checkbox"/> 日本語能力試験（JLPT）認定書 <input type="checkbox"/> 日本留学試験（EJU）成績表 <input type="checkbox"/> BJTビジネス日本語能力テスト成績認定書
⑥	経費支弁に関する書類 <input type="checkbox"/> 経費支弁証明書 <input type="checkbox"/> 預金通帳のコピー <input type="checkbox"/> 海外送金証明書のコピー <input type="checkbox"/> アルバイト給与明細書のコピー （最近3カ月分）	⑩	現在在学中の学校（日本語学校以外）の書類 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 出席状況証明書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書

氏名	
住所	〒 - -
在籍校	
本人 電話番号	